



# Informatieboekje

&

# Huisregels

Informatie voor ouders  
Januari 2018

# Inhoud

Welkom bij De Speelboerderij	3
Even voorstellen	4
Pedagogische visie	5
- Groepsindeling	6
- Peutergroep	6
- Spelen buiten de stamgroep	6
Van theorie naar praktijk	7
- Mentorschap, ontwikkeling volgend en stimuleren	7
- Vroeg en voorschoolse educatie	8
Protocollen	8
Openingstijden	9
Dagindeling	10
- Wat neemt u zelf mee	11
- Overdrachtsboekje	11
- Speelgoed	11
- Kleding	11
Ziektemelding	12
Veiligheid, hygiëne en huisvesting	13
Tips voor ouders	14
Oudercommunicatie	15
Oudercommissie	15
Aanmeldings- en betalingsprocedure	16
Extra dagdeel en ruilen	16
- Betaling	16
- Opzegging	17
Klachtenprocedure	18
Beroepskracht -kind ratio	19
- 3- uursregeling	19
- Samenvoegen stamgroepen	19
Overige zaken	20
- Gebruik beeldmateriaal	20
- Verjaardagen	20
- Zindelijkheid	20
- Verzekeringen	20
- Stagebeleid	20
- Kwaliteitssystemen	20
- Privacyrichtlijnen	21
- Slotbepaling	21
Bijlage 1: Geschilartikel Kinderopvang en Peuterspeelzalen.	22



## Welkom bij De Speelboerderij

Voor u ligt de informatieboekje van kinderopvang *De Speelboerderij*. Leuk dat u interesse heeft in ons kinderdagverblijf. Ik geef u graag inzicht in het reilen en zeilen bij onze kinderopvang.

In dit informatiemapje komen alle onderwerpen aan bod die u als ouder moet weten. Ik hoop dat uw vragen door het lezen van deze informatie allemaal worden beantwoord.

Als u na het lezen van deze informatieboekje nog vragen heeft, kunt u altijd contact met mij opnemen.

Kinderopvang *De Speelboerderij*  
Jolanda Joosse  
Ellenbroekweg 12  
7482 PJ Sint Isidorushoeve (gem. Haaksbergen)  
M: 06-234 88 268  
E: [info@de-speelboerderij.nl](mailto:info@de-speelboerderij.nl)



## Even voorstellen

Ik ben Jolanda Joosse, en ik ben de moeder van één dochter en één zoon. Als ik zie hoe mijn eigen kinderen genieten van het omgaan met de dieren en van de vrijheid, de ruimte en de activiteiten op de boerderij, dan wil ik andere kinderen diezelfde kans bieden.

Ik vind het heerlijk om met kinderen te werken, ik geniet ervan als ik ze zich zie ontplooiën. In 2006 ben ik daarom gestart als gastouder. Dat is uitgebreid tot een relatief kleinschalige agrarische kinderopvang met deskundig personeel.

Op *De Speelboerderij* kunnen de kinderen op ontdekkingstocht gaan: een handje ‘meehelpen’ in de moestuin: zaaien, planten, ontdekken hoe alles groeit en bloeit, kastanjes rapen, fruit plukken en daardoor spelenderwijs leren over de seizoenen. Elke dag even (onder begeleiding) contact met de dieren: alpaca’s, pony, mini ezels, poezen, varkens en kippen. Hierdoor ontdekken kinderen waar het voedsel vandaan komt: niet uit de winkel, maar van de dieren en het land.

Op een boerderij kunnen de kinderen natuurlijk naar hartenlust spelen met zand, kliederen met hun handen, door modder lopen en stampen in de waterplassen. Vies worden is niet erg, daarvoor krijgen ze wel overalls en laarzen aan.

Binnen ligt een grote variatie aan materialen, die de kinderen uitnodigt tot een fantasierijk spel. Er is een gezamenlijke woonkeuken waar aan een grote tafel gegeten kan worden. Die keukentafel is het centrum voor verschillende gezamenlijke activiteiten als schilderen, verven, knutselen, puzzelen, tekenen of kralen rijgen. In de grote kelder is een activiteitenruimte. Daar kunnen ze toneel spelen, verkleeden, dansen, tafelfootbal, en nog veel meer.

Ons doel is een veilige en prettige sfeer te scheppen. Wij willen dat de kinderen zich thuis, veilig en vertrouwd voelen. Als ze zich veilig en vertrouwd voelen, durven ze eropuit te gaan en te ontdekken.

*De Speelboerderij* is een aanvulling op de thuissituatie. Het is belangrijk dat de wereld thuis en die van de kinderopvang op elkaar aansluiten. Intensief contact met de ouders verbindt die twee werelden. We houden zoveel mogelijk rekening met de waarden en normen die de ouders hun kind willen geven.

Kinderopvang *De Speelboerderij* werkt met twee stamgroepen van 16 kinderen van 0 tot 13 jaar en één stamgroep van 8 kinderen. Er is dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar en buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar. We werken met gediplomeerde beroepskrachten. Tijdens de openingstijden is er altijd een achterwacht aanwezig, iemand die ingezet kan worden bij situaties waarbij dat nodig is. Daarnaast leidt *De Speelboerderij* stagiaires op. Deze staan altijd boventallig op een groep.

## Pedagogische visie

Voor u uw kinderen aan een kinderopvang toevertrouwt, wilt u weten welke visie de organisatie heeft op de opvang en of deze visie bij u past. In dit boekje geven we daarom een korte uiteenzetting van onze visie en de daaraan gekoppelde wijze van omgang met kinderen, hun ouders en de medewerkers.

Het pedagogisch beleid vormt de basis voor:

- de manier waarop de leidsters (pedagogisch werkers) met de kinderen omgaan en de manier waarop die verzorgd worden;
- de wijze waarop omgegaan wordt met gevoelens en emoties van het kind;
- het belang van de ruimte waarin het kind opgevangen wordt en de indeling ervan;
- de manier waarop creativiteit en spelen bij de kinderen (verder) wordt ontwikkeld;
- de manier waarop met ouders wordt omgegaan;
- de veiligheidsaspecten bij de opvang van de kinderen.

*De Speelboerderij* werkt volgens en gaat uit van de RRIP-methode: een respectvolle, ruimtelijke, individuele en positieve benadering naar kinderen, ouders en medewerkers toe. De basis is daarbij dat een kind al mens is en niet nog moet worden. Een kind is competent, we moeten het als opvoeders met vertrouwen tegemoet treden.

Dit gebeurt op de volgende wijze:

- We gaan respectvol om met kinderen, ouders en medewerkers. De belevingswereld van het kind staat daarbij centraal. We leren de kinderen om zelf te leren. We hebben daarbij oog voor detail, respect voor elkaar en voor de dieren, planten en dingen om ons heen.
- Een ruimtelijke benadering: we bieden de kinderen zowel letterlijk de ruimte als figuurlijk, bij de geestelijke ontwikkeling. We gaan ervan uit dat iedereen, door de ruimte op de boerderij, de mogelijkheid krijgt zich breed te ontwikkelen. We bieden ruimte voor creatieve experimenten en zorgen ervoor dat het kind nieuwe ervaringen opdoet die aansluiten bij de ontwikkeling van het kind.
- Elk kind krijgt een individuele benadering. We luisteren écht naar elkaar. We nemen elkaar serieus en we gaan in op een vraag. We geven de kinderen de mogelijkheid te ontwikkelen en vaardigheden op te doen die aansluiten bij hun eigen belangstelling.
- We benaderen elk kind positief. Een positief zelfbeeld is de basis van de hele ontwikkeling. Daarom willen we de signalen die kinderen uitzenden oppikken: wat vraagt een kind van de leidster en hoe kan die daar in positieve zin mee omgaan? We bieden de kinderen en elkaar veiligheid, vertrouwen en ruimte. Hierdoor worden de kinderen gestimuleerd te

groeien naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Ze leren hiermee respect te hebben voor elkaar, de omgeving en zichzelf.

In de omgang tussen de medewerkers onderling hanteren we dezelfde uitgangspunten. De bedrijfsvoering en de pedagogiek lopen dus hand in hand. De medewerkers van *De Speelboerderij* krijgen regelmatig trainingen en cursussen vanuit de visie 'een leven lang leren'. Daarmee worden de reeds aanwezige vaardigheden aangescherpt en op een hoger peil gebracht.

### **Groepsindeling**

*De Speelboerderij* werkt met zogenoemde verticale groepen. Dit betekent dat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in de groep zitten. Voordelen van een verticale groep zijn:

- een kind hoeft niet van groep te wisselen. Het houdt dus dezelfde leidsters en vriendjes om zich heen;
- het stimuleert de taal- en spraakontwikkeling, de kinderen leren van elkaar;
- de sociale vaardigheden worden gestimuleerd, de kinderen leren rekening te houden met elkaars behoeften en mogelijkheden.

### **Peutergroep**

Op elke morgen van de week is er een speciale peutergroep, onder leiding van een gekwalificeerde peuterleidster die het VVE programma volgt, die is te vergelijken met de al bestaande peuterspeelzaal.

Het is erg belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen dat ze in contact komen met leeftijdsgenootjes. Hierdoor wordt het peuterspeelzaalwerk geïntegreerd in de kinderopvang op *De Speelboerderij*. Door deel te nemen aan het voorschoolse aanbod maken ze een soepele doorstart naar de basisschool. Deze sluiten dan ook naadloos op elkaar aan.

### **Spelen buiten de stamgroep**

Uit het pedagogisch beleid blijkt dat kinderen ook buiten de stamgroep kunnen spelen. Wanneer dat is, hangt af van het aanbod dat de pedagogische medewerkers geven en de wensen van de kinderen. Er is altijd zicht op de kinderen als ze buiten hun stamgroep zijn. Hierover maken de pedagogische medewerkers onderling afspraken. Kinderen kunnen naast de stamgroepen gebruik maken van een activiteitenruimte en de (speel)tuin grenzend aan de groepsruimte.

## **Van theorie naar praktijk**

De leidsters zijn door hun beroepsopleiding gekwalificeerd voor de functie van pedagogisch werker. Aanvullend daarop krijgen ze van *De Speelboerderij* regelmatig speciale trainingen of cursussen om de pedagogische visie in de praktijk toe te passen. Hierbij worden vaardigheden bijgebracht als:

- het maken van contact met het kind en luisteren naar het kind;
- observeren van het kind (ook lichaamstaal herkennen van vooral kleine kinderen);
- creativiteitsontwikkeling bij kinderen;
- spelbegeleiding van de kinderen;
- manieren waarop de ontwikkeling en de groei van het kind vastgelegd wordt.

### **Mentorschap, ontwikkeling volgend en stimuleren**

Uw kind die in de opvang van *De Speelboerderij* zit, krijgt vanaf dag één een mentor toegewezen.

De mentor van uw kind:

- werkt op de groep waar uw kind is geplaatst;
- volgt de ontwikkeling van uw kind;
- is het eerste aanspreekpunt voor u;
- bespreekt periodiek met u de ontwikkeling van uw kind;
- is in de BSO het eerste aanspreekpunt voor uw kind en ook voor u als ouder.

Op deze wijze is uw kind “in beeld” en wordt uw kind gevolgd in zijn/haar ontwikkeling. Zo kan de mentor aansluiten bij de ontwikkeling van uw kind en uw kind stimuleren de volgende stap te zetten. Eventuele bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en er wordt actie op ondernomen. Hiervoor is een planmatig volgen en registreren nodig. *De Speelboerderij* gebruikt hiervoor het Uk & Puk volgsysteem 0-4 jaar, deze is verdeeld in vijf perioden: baby, dreumes, begin peuter, midden peuter en eind peuter. Het richt zich op vier ontwikkelingsgebieden: sociaal-emotioneel, taal, rekenen en motoriek. Elk ontwikkelingsgebied bestaat uit leerlijnen die zijn opgebouwd uit verschillende vaardigheden.

Naast het Uk en Puk volgsysteem worden de twee Peutertoetsen van het Cito ingezet als hulpmiddel voor de pedagogische medewerker om de peuters in hun ontwikkeling te volgen. Hiermee kunnen ze het aanbod beter afstemmen op de behoefte van het individuele kind en goed aansluiten op de verschillende niveaus van de peuters in hun groep. Het streven voor de peutertoets 1 is dat hij wordt afgenomen bij de peuters op de leeftijd van 3 jaar en 0 maanden en het streven voor de peutertoets 2 is dat hij wordt afgenomen op de leeftijd van 3 jaar en 9 maanden.

Aan u als ouders wordt periodiek een gesprek over de ontwikkeling aangeboden, buiten deze gesprekken om kan er altijd bij vragen op eigen initiatief door u of door de mentor van uw kind een gesprek worden aangevraagd of aangeboden. Hierbij hoort ook de overdracht naar de basisschool en de BSO.

In de BSO is een periodiek gesprek met u als ouder geen verplichting, maar vinden gesprekken plaats als dat nodig of gewenst is.

### **Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE)**

Met vroeg- en voorschoolse educatie bedoelt men het op de kinderopvang aanbieden van een VVE-programma. *De Speelboerderij* werkt dagelijks met het VVE programma van Ko-Totaal: Uk en Puk. Uk en Puk is een praktische methode en sluit aan bij wat een pedagogisch medewerker dagelijks op de groep doet. Geen ellenlange theorie, maar direct in de praktijk leren.

VVE programma's zijn integrale programma's, gericht op meerdere ontwikkelingsgebieden, namelijk:

- de taalontwikkeling en ontluikende geletterdheid: hierbij gaat het bijvoorbeeld om het vergroten van de woordenschat.
- denkontwikkeling en ontluikend rekenen: het leren tellen, leren meten en de oriëntatie in ruimte en tijd.
- motorische en creatieve ontwikkeling: er is aandacht voor het ontwikkelen van grove en fijne motoriek.
- persoonlijke en sociaal-emotionele ontwikkeling: het stimuleren van zelfstandigheid, zelfvertrouwen en het samen spelen en werken.

### **Protocollen**

*De Speelboerderij* werkt vanuit haar pedagogische visie met protocollen. De leidsters leren omgaan met specifieke problemen en situaties die zich kunnen voordoen zoals ziekte van de kinderen, hygiëne, veiligheid, maar ook met echtscheidingen of een vermoeden van kindermishandeling. In een protocol staat beschreven welke vragen leven en welke oplossingen er (voorgeschreven) zijn. Deze protocollen kunt u op *De Speelboerderij* inzien.



# Openingstijden

*De Speelboerderij* is op maandag tot en met vrijdag geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur.

Verlengde openingstijden gaan in overleg.

Ook behoort flexibele opvang tot de mogelijkheden.

Op officiële feestdagen en tussen Kerstmis en nieuwjaarsdag is *De Speelboerderij* gesloten.

## 0-4 jaar (dagopvang)

Een ochtenddeel loopt van 07.30 tot 13.30 uur.

Een middagdeel loopt van 12:30 tot 18:30 uur.

## 4-13 jaar (buitenschoolse opvang)

Voorschoolse opvang is mogelijk van 06.30 tot 08.30 uur.

Een BSO middag is afhankelijk van welke school uw kind bezoekt.

Een vakantiedag loopt van 07.30 tot 18.30 uur.

Een vakantieochtend loopt van 07.30 tot 13.30 uur.

Een vakantiemiddag loopt van 12.30 uur tot 18.30 uur.

Verlengde openingstijden gaan in overleg.

## Brengen en halen

In verband met de rust op de rust op de groep gelden de volgende breng- en haaltijden:

Ochtend:	brengen tussen	07.30 en 09.00 uur
	halen tussen	12.30 en 13.30 uur
Middag:	brengen tussen	12.30 en 13.30 uur
	halen tussen	16.30 en 18.30 uur

Na overleg kan van deze regel worden afgeweken.

## Peutergroep

Elke morgen van de week.

Uitgezonderd de schoolvakanties.

Brengen tussen 08.30 en 08.45

Halen tussen 12.45 en 13.00

Wanneer u uw kind niet zelf komt halen, wilt u dit dan altijd doorgeven aan de leidsters? Anders kunnen wij uw kind niet meegeven aan de haler.

# Dagindeling

Er is een dagprogramma dat kinderen houvast biedt en dat ruimte biedt om de belangstelling van de kinderen van die dag uit te werken. Er zijn daarbij geen strikte tijden maar wel vastgestelde elementen: brengen en halen van de kinderen, tafelmomenten, buiten spelen, omgang met en voeren van dieren.

## Brengen van de kinderen

Het is voor het kind belangrijk dat de ouder bij het brengen voldoende tijd neemt om duidelijk afscheid te nemen.

Bij de voorschoolse opvang krijgen de kinderen gelegenheid tot het eten van hun boterham. Zij worden rond kwart over acht naar school gebracht.

## Tafelmomenten

Rond tien uur gaan de kinderen aan tafel voor wat drinken en fruit.

Rond het middaguur gaan ze aan tafel voor brood met (karne)melk.

Rond drie uur gaan ze aan tafel voor wat drinken met een koekje.

De tafelmomenten vinden plaats in de woonkeuken of buiten.

## Vastgestelde elementen

Elke dag gaan we met de kinderen naar buiten om te spelen en te ontdekken. Dagelijks worden de dieren gevoerd en kinderen uitgenodigd hierbij mee te helpen. Ook de moestuin wordt samen met de kinderen die hier belangstelling voor hebben bijgehouden. De heel jonge kinderen volgen hun eigen slaap- en eetritme. Ze kunnen ook dagelijks naar buiten.

Het middageten is een sociale gelegenheid in kleine groepjes. De kinderen maken zelf hun boterham en helpen elkaar daarbij. De tafel wordt gezamenlijk gedekt en afgeruimd. Na het middageten kunnen de dreumesen en peuters slapen of rusten. Ieder kind heeft daarvoor een eigen bed.

In de middag zijn er weer verschillende binnen- en buitenactiviteiten voor zowel de kinderen in dagopvang als voor de BSO'ers. Deze activiteiten, die door de seizoenen heen verschillen, sluiten aan bij hun wensen. Er wordt overlegd welke activiteiten zij graag zouden willen doen. Het dagelijks programma wordt daarop afgesteld.

## Halen van de kinderen

De dag wordt afgesloten als de kinderen weer opgehaald worden. Ouders worden geïnformeerd over de ontdekkingen die hun kind die dag heeft gedaan. Uiteraard bestaat er de mogelijkheid voor extra gesprekken, indien u hier behoefte aan heeft. Maak hiervoor dan wel een afspraak.

## Voeding en verzorging

*De Speelboerderij* verzorgt het eten en drinken van de kinderen, uitgezonderd de flesvoeding, vanwege de gevoeligheid van baby's. Daarom verwachten we dat u de flesvoeding met de kinderen meebrengt.

We zorgen voor alle verdere voedings- en verzorgingsmiddelen. Denk aan fruithapjes, brood, hartig en zoet beleg, koekjes, yoghurt, vruchtenmix, diksap en nog veel meer.

Als uw kind andere producten nodig heeft dan wij aanbieden, bijvoorbeeld soja- of dieetvoeding, is dit niet bij de prijs inbegrepen. We verwachten dat u dit dan zelf meeneemt.

### Wat neemt u zelf mee

Alle kinderen hebben een eigen bak voor het bewaren van extra kleren, pyjama's, knuffels, sloffen, flessen, fopspenen en luiers. Wilt u zorg dragen voor voldoende luiers! Natuurlijk zorgt u voor een goede labeling van uw eigendommen.

### Overdrachtsboekje

Voor een goede overdracht is het erg handig als de ouder een overdrachtsboekje of –schriftje bijhoudt voor de kinderen tot circa 12 maanden. Daarin kunnen ze veranderingen rond de ontwikkeling van het kind opschrijven. Denk daarbij vooral aan verandering in slaapritme en voeding van het kind. Maar ook informatie rond het eerste lachje, slecht slapen en het gaan staan is voor ons heel nuttig en vaak leuk.

### Speelgoed

De kinderen kunnen hun eigen speelgoed meenemen, onder voorwaarde dat andere kinderen er ook mee mogen spelen. Maar eigenlijk is het meenemen van eigen speelgoed niet nodig. Er is immers veel uitdagend speelgoed op *De Speelboerderij* aanwezig.

### Kleding

Het is handig als uw kind kleding draagt die wat vies mag worden, ook al krijgen de kinderen overalls en laarzen aan als dat nodig is. Vies worden is echter niet te voorkomen omdat er veel buiten wordt gespeeld met natuurlijke materialen als zand en water, en binnen wordt gespeeld met verf, klei en lijm.

# Ziektemelding

Als uw kind ziek is, meld dit dan aan een van de leidsters voor 08.00 uur.

Wij verstaan onder een ziek kind een kind dat zich zichtbaar niet lekker voelt, over pijn klaagt, of meer dan 38,5 graden koorts heeft. Als een kind op de groep niet de rust kan vinden die het nodig heeft, nemen we contact met u op om te overleggen wat te doen in deze situatie.

We realiseren ons dat het in verband met uw werk problemen kan geven wanneer uw kind plotseling ziek wordt en thuis verzorgd moet worden. Bij de beoordeling of uw kind wel of niet op *De Speelboerderij* kan verblijven, proberen wij hiermee zoveel mogelijk rekening te houden.

Om te kunnen beoordelen of een kind bij ziekte het kinderdagverblijf kan blijven bezoeken, hanteren wij als basis de richtlijnen van de GGD. Bij specifieke, besmettelijke kinderziekten staat het welzijn van de groep voorop.

Preventief handelen bij besmettingsgevaar achten wij dan ook noodzakelijk. Dit is niet alleen onze visie, maar de richtlijnen die de overheden opgesteld hebben, verplichten ons ook daartoe.

**Belangrijk:** geef duidelijk aan de leidsters aan als uw kind op voorschrift van een huisarts of specialist medicijnen moet gebruiken. Geef aan hoe ermee om te gaan. Geef altijd de bijsluiters en de oorspronkelijke verpakking van het middel mee. Tevens moet er een verklaring voor het toedienen van medicijnen getekend worden door de ouders.

Heeft een kind dat het dagverblijf bezoekt een besmettelijke ziekte, dan zult u hier altijd informatie over vinden, hetzij op het mededelingenbord, hetzij in de vorm van een notitie in het mandje van uw kind.

Bij eventuele ongelukken gaan wij direct met uw kind naar een eerste hulp post. We bellen u in dat geval zo snel mogelijk op en vragen u naar de hulp post te komen.

# Veiligheid, hygiëne en huisvesting

*De Speelboerderij* voldoet in alle opzichten aan de eisen van de gemeentelijke verordening en heeft een vergunning van de gemeente Haaksbergen. Het kinderdagverblijf wordt door ons getoetst middels een RIV en RIG op veiligheid, pedagogisch beleid, protocollen en hygiëne en de GGD controleert jaarlijks hoe wij de RIV en RIG uitvoeren en of er voldoende preventieve maatregelen getroffen worden, tevens kijkt de GGD in praktijk of wij voldoen.

De veiligheid van uw kind is voor ons een zeer groot aandachtspunt. Veiligheid voor alles! Daarom heeft *De Speelboerderij* voor extra maatregelen gezorgd om de veilige omgeving te allen tijde en op elk gebied te waarborgen. Er is rekening gehouden met een brand- en kindveilige omgeving volgens het nieuwe Bouwbesluit Kinderopvang. Dit geldt ook voor de speelweide buiten.

## Inrichting

In het hele gebouw ligt vloerverwarming. Hierdoor is de vloer warm voor de ‘kruipertjes’ en kunnen kinderen zich nooit aan een hete verwarming branden. Deuren die ze niet ongezien mogen openen, zijn voorzien van draaiknoppen. Alle binnendeuren zijn voorzien van veiligheidsstrippen, die ervoor zorgen dat kinderen hun vingers niet kunnen beknellen. Alle ramen zijn voorzien van kindveilig glas.

## Hygiëne

Wij hebben een uitgebreid hygiëneplan op basis van de richtlijnen van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid. Door het dagelijks uitvoeren van het schoonmaakschema is een constante controle mogelijk. Bijzonder belangrijk is het luchtverversingssysteem met warmteterugwinning. Dat ververst de lucht in alle ruimten voortdurend, zodat de kans minder groot is dat ziektekiemen overgedragen worden. Bovendien is de lucht daardoor lekker fris. De vloeren en muren zijn uitgevoerd in materialen die gemakkelijk zijn schoon te houden.

## Brand beveiliging

Uiteraard voldoet het kinderdagverblijf aan de eisen rondom brandveiligheid. De muren zijn brandvertragend. Er is geïnvesteerd in voorzieningen als rookmelders. Wij hebben een uitgebreid nood- en ontruimingsplan dat minstens één keer per jaar in de praktijk wordt getoetst. Binnen het kinderdagverblijf zijn diverse brandblus- en EHBO-middelen. De groepsleidsters zijn getraind om hiermee om te gaan.

## **Persoonlijke veiligheid**

De speelweide is beveiligd met een afrastering. In verband met de boerderij-omgeving hebben wij besloten dat deze hoogte minimaal 1,20 meter moet zijn in plaats van de vereiste hoogte van 1 meter. Het is er zo ingericht dat de kinderen er veilig onder toezicht kunnen spelen.

Er is altijd een EHBO-K'er aanwezig.

Ook als slechts één beroepskracht voldoende bezetting is conform de beroepskracht-kind ratio, wordt deze ondersteund door een andere volwassene. In geval van calamiteiten is dus altijd een tweede volwassene aanwezig. Hiermee voldoen wij ook aan de vierogenprincipe die op 1 juli 2013 in werking zal treden. In eerste instantie verzorgt de ondernemer deze achterwacht.

## **Tips voor ouders**

Wij vragen de ouders om:

- erop te letten dat ze de buitendeur altijd dicht doen. Dit voorkomt dat kinderen ongezien naar buiten gaan;
- eerst even kijken of er een kind achter de deur is alvorens die te openen;
- gevaarlijke koordjes aan capuchons en kleding te verwijderen;
- de fopspeen van hun kind regelmatig te vervangen;
- de fopspeen regelmatig te controleren op scheurtjes;
- erop te letten dat het speen gedeelte niet afgebeten kan worden van de fopspeen;
- eigen meegebrachte persoonlijke tassen buiten bereik van de kinderen te plaatsen;
- te overleggen met een pedagogisch medewerker(ster) voor ze klein speelgoed meegeven aan hun kinderen. Een goed gebruik is om de eventueel meegebrachte speelgoed af te geven aan een pedagogisch medewerker(ster);

Opmerking: met eigen meegebrachte speelgoed word samen gespeeld (gedeeld).

## Oudercommunicatie

*De Speelboerderij* vindt het belangrijk dat er betrokkenheid is tussen de leidsters en de ouders. Dit komt voor het grootste deel tot stand in de dagelijkse contacten.

Elk kind tot circa 12 maanden heeft een eigen schriftje, het overdrachtsboekje. Daarin noteert de groepsleidster regelmatig de ontwikkeling van het kind.

Jaarlijks is er een gesprek over de ontwikkeling van en het welbevinden van uw kind. Het spreekt vanzelf dat er altijd gelegenheid is om op eigen initiatief een gesprek te plannen.

Verder worden de ouders/verzorgers op de hoogte gehouden van organisatorische zaken, zoals voorgenomen activiteiten of de introductie van nieuw personeel via het informatiebord, nieuwsbrieven en ouderavonden. Tevens hebben ouders/verzorgers inspraak in het beleid via de oudercommissie.

### Oudercommissie

Zowel ouders als ondernemers in de kinderopvang vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen rond de opvang van hun kinderen. Bij *De Speelboerderij* bestaat deze commissie uit minimaal twee ouders. Deze behartigen de belangen van ouders en kinderen. Naast het bevorderen van de inspraak van de ouders kan de oudercommissie meedenken over en helpen bij het organiseren van allerlei activiteiten. De oudercommissie kan de ouders zelf benaderen om hun mening te vragen. Wilt u zelf graag toetreden tot de oudercommissie, bent u van harte welkom.

Bij de intake van uw kind krijgt u ook een brief, met informatie over en contactgegevens van de oudercommissie.

# Aanmeldings- en betalingsprocedure

## Aanmelding

Afname is mogelijk per dagdeel. De minimale afname is twee dagdelen bij dagopvang en 1 periode per week bij buitenschoolse opvang.

Nadat u contact met *De Speelboerderij* heeft opgenomen, volgt een aanmeldingsgesprek. Daarin kunt u uw wensen kenbaar maken rond de opvoeding en verzorging van uw kind. Ook worden in dit gesprek afspraken gemaakt over een eventuele wenperiode voor uw kind.

Als er niet direct plaats is voor het kind, wordt het op een wachtlijst gezet, op volgorde van binnenkomst. *De Speelboerderij* voert een voorrangbeleid voor een tweede of volgend kind in het gezin. Zodra een plaats vrij is voor uw kind, krijgt u daarvan bericht en ontvangt u een plaatsingsovereenkomst. Door het ondertekenen hiervan accepteert u de aangeboden plaats en wordt een opzegtermijn van een maand van kracht. De plaatsing gaat in op de eerste of zestiende van de maand.

## Extra dagdeel en ruilen

Wanneer u uw kind incidenteel een extra dagdeel wilt laten komen, kunt u dit het beste zo vroeg mogelijk aangeven. De leidsters overleggen vervolgens met de ondernemer of het kind dat extra dagdeel kan komen. Dit hangt af van het aantal kinderen en leidsters dat op die dag aanwezig is. Een extra dagdeel wordt in rekening gebracht op de factuur van de volgende maand.

Voor incidenteel ruilen van dagdelen is het ook raadzaam zo vroeg mogelijk te overleggen of dit mogelijk is. Het ruilen van dagdelen kan alleen binnen een en dezelfde week. Bij ziekte, vakantie en feestdagen is geen ruiling mogelijk.

## Betaling

Het tarief is vastgesteld per dagdeel en dient het gehele jaar, dus ook tijdens uw vakantieperiode, betaald te worden. Ook bij afwezigheid van het kind, bijvoorbeeld wegens ziekte of verblijf elders, betaalt u normaal door.

U ontvangt na inschrijving van ons een offerte met alle benodigde gegevens voor de aanvraag van de kinderopvangtoeslag bij de belastingdienst (meer informatie op: [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl)). Mocht u zelf alvast het een en ander willen uitrekenen, houd er dan rekening mee dat wij 51 weken in rekening brengen.

Wanneer afwezigheid langer dan vier weken gaat duren, dan kunt u met de ondernemer overleggen over een tijdelijke wijziging in de betaling.

De facturering vindt vooraf plaats voor de eerste van de maand. Verrekening van extra dagen in de maand vindt plaats op de factuur van de volgende maand.



*De Speelboerderij* werkt standaard met een automatische incasso. Deze vindt plaats ongeveer 14 dagen na verzending van de factuur. Mocht u het niet eens zijn met de factuur, dan is er dus ruim de tijd om naar het kinderdagverblijf te reageren.

Bij betalingsachterstanden behoudt *De Speelboerderij* zich het recht voor uw kind(eren) de toegang tot het kinderdagverblijf te weigeren. Prijzen gelden voor het hele jaar en worden per januari geïndexeerd.

### **Opzegging**

Bij vertrek van uw kind dient u ten minste een opzegperiode van een maand in acht te nemen. Opzegging kan alleen schriftelijk en gaat in op de zestiende of laatste dag van de maand.

Bij vermindering van dagdelen of voor een gedeeltelijke opzegging geldt dezelfde procedure.

U kunt met onmiddellijke ingang opzeggen:

- als uw kind vier jaar wordt en de basisschool gaat bezoeken;
- bij blijvende invaliditeit van uw kind zodanig dat uw kind het kinderdagverblijf niet kan bezoeken.

# Klachtenprocedure

Een klacht is een mondelinge of schriftelijke uitdrukking van ongenoegen van een van de ouders over een gedraging van de kinderopvangorganisatie of een van haar medewerkers tegenover een van de ouders, kinderen of medewerkers.

## Interne klachtenprocedure

Bij een klacht kunnen de ouders contact opnemen met degene in de organisatie die met de klacht te maken heeft. Ouders kunnen openhartig zijn over hun ontevredenheid. Vaak biedt een eerlijk, open gesprek al een oplossing.

Als dit naar uw gevoel niet tot een afdoende oplossing leidt, kunt u de klacht mondeling of schriftelijk voorleggen aan de leidinggevende. Die zal de standpunten van beide partijen horen en binnen twee weken mondeling en schriftelijk bericht geven. In dit bericht worden beide standpunten verwoord en wordt aangegeven of, en zo ja welke, maatregelen genomen worden naar aanleiding van de klacht.

Elke klacht of uiting van ongenoegen wordt vastgelegd op het interne verbeterformulier. De leidinggevende meldt de klacht en de eventuele oplossing bij de ondernemster. Die koppelt naar de leidinggevende haar visie terug.

## Externe klachtenprocedure

Wanneer u niet tevreden bent met de beslissing die de organisatie heeft genomen, kunt u de klacht voorleggen aan de geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De commissie behandelt alleen schriftelijke, onderbouwde klachten. De leidsters kunnen u een folder van deze commissie geven. Meer informatie is te vinden op [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). In bijlage 1 treft u de Geschilartikel Kinderopvang en Peuterspeelzalen aan.

## Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteur is onafhankelijk en adviseert en informeert u over wat u moet doen als u aanwijzingen heeft dat een medewerker een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan slachtoffer is.

Het telefoonnummer van het team van vertrouwensinspecteurs is 0900 -111 31 11 (overdag bereikbaar). U leest meer over de taken van de vertrouwensinspecteur in de flatsheet "[Vertrouwensinspecteur in de kinderopvang](#)".

## Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### Meldplicht gewelds- en zedendelicten door professionals

*De Speelboerderij* werkt met de verplichte meldcode.

## Beroepskracht-kind ratio

De Wet Kinderopvang schrijft een verhouding voor tussen aantal kinderen en verzorgers. Bij dagopvang moeten er ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 kinderen tot 1 jaar zijn;
- 1 beroepskracht per 5 kinderen van 1 tot 2 jaar
- 1 beroepskracht per 8 kinderen van 2 tot 3 jaar
- 1 beroepskracht per 8 kinderen van 3 tot 4 jaar.

Het aantal beroepskrachten bij een gemengde groep wordt bepaald op basis van het rekenkundig gemiddelde. Dus als er 1 kind is tot 1 jaar, is daarvoor 0,25 beroepskracht nodig. Is er 1 beroepskracht voltijds aanwezig, dan kan die daarnaast voor 0,75 worden ingezet in de groep van 3 tot 4 jaar, dus voor 6 kinderen. In totaal doet 1 verzorger dan 7 kinderen.

Op een groep met alleen tweejarigen geldt een ratio van 1 beroepskracht op 8 kinderen. Voor groepen met alleen twee- en driejarigen geldt een ratio van 1 beroepskracht op 8 kinderen. Voor groepen met alleen driejarigen geldt een ratio van 1 beroepskracht op 8 kinderen.

Daarmee zijn de geldende ratio's voor kinderdagverblijven gelijkgetrokken met die voor peuterspeelzalen. Meer informatie over de achtergrond hiervan kunt u vinden in de kamerbrief '[Een betere basis voor peuters](#)'

### 3-uursregeling

Tijdens de openingstijden kan er maximaal 3 uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR. Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. De tijden waarop kan worden afgeweken van de BKR en de tijden waarop zeker niet wordt afgeweken, zal tijdens de intake met u worden gecommuniceerd, dit is afhankelijk van de weekdag die uw kind zal afnemen. Deze tijden zijn tevens opgenomen in het pedagogisch beleidsplan die u op *De Speelboerderij* kunt inzien.

### Samenvoegen stamgroepen

*De Speelboerderij* beschikt over twee gebouwen genaamd 't Schoapnstal en Harm's farm. In Harm's farm mogen 16 kinderen van 0 tot 13 jaar of 24 kinderen van 4 tot 13 jaar worden opgevangen, in 't Schoapnstal zijn twee groepen. In de ene groep mogen 16 kinderen van 0 tot 13 jaar worden opgevangen en in de andere groep mogen 8 kinderen worden opgevangen.

Op rustige dagen en tijden kan het voorkomen dat wij de stamgroepen samen voegen. Over het algemeen zullen de oudste kinderen dan naar de groep van de jongste kinderen gaan, er ontstaat dan een samengestelde groep. Tijdens het intakegesprek zullen wij hier dieper op ingaan.

# Overige zaken

## Gebruik beeldmateriaal

Regelmatig maken wij foto's van ouders/verzorgers, leidsters én kinderen voor redactionele doeleinden, zoals de nieuwsbrief en de website. Ouders/verzorgers die hier bezwaar tegen hebben, kunnen dat aangeven bij het intakegesprek.

## Verjaardagen

Op het kinderdagverblijf wordt de verjaardag van uw kind gevierd. Als u uw kind wil laten trakteren, is het raadzaam om even contact met een groepsleidster op te nemen, want niet alle kinderen mogen alles hebben (in verband met allergieën).

## Zindelijkheid

Geef aan de groepsleiding door als uw kind bezig is met zindelijkheidstraining. Het is dan aan te raden hem/haar kleding te laten dragen die gemakkelijk aan en uit te trekken is.

## Verzekeringen

*De Speelboerderij* heeft de voor een kinderdagverblijf vereiste verzekeringen afgesloten, waaronder een ongevallenverzekering. Ouders moeten voor hun kind een ziektekostenverzekering en een WA-verzekering hebben afgesloten. Het kinderdagverblijf is niet verantwoordelijk voor vermissing, beschadiging of diefstal van eigendommen.

## Stagebeleid

*De Speelboerderij* is een erkend leerbedrijf van Calibris. Kenniscentrum Calibris, is wettelijk verantwoordelijk voor de erkenning van leerbedrijven en voor het onderhoud van de kwalificatiestructuur voor de sectoren Zorg, Welzijn en Sport.

In het protocol stagebegeleiding staat omschreven hoe wij vorm geven aan de stagebegeleiding. Wij begeleiden PMIO-ers op niveau PW-3 en Helpende Zorg & Welzijn-2. Een stagiaire mag niet als volwaardig leidster bij de berekening van de beroepskracht-kind ratio worden meegerekend. Een stagiaire staat dus altijd boventallig op de groep.

## Kwaliteitssystemen

We werken volgens een erkend kwaliteitssysteem. Dit is gebaseerd op NEN- en ISO 9001:2000 en het certificatieschema van de Stichting Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector (HKZ). Dit is vastgelegd in een handboek dat u op *De Speelboerderij* kunt inzien.

## **Privacyrichtlijnen**

*De Speelboerderij* werkt volgens de wettelijke privacyrichtlijnen. Elke ouder heeft recht op inzage, aanvulling, verbetering of verwijdering van persoonsgegevens.

## **Slotbepaling**

Wanneer zich iets voordoet waarin het reglement niet voorziet, zullen beide partijen in onderling overleg dit naar ieders tevredenheid proberen op te lossen.

## **Bijlage 1:**

### **Geschilartikel Kinderopvang en peuterspeelzalen**

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)).
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.